



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2021

№ 680

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Гатчинского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Гатчинского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных

услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном информационном портале Гатчинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по развитию социальной сферы Р.О.Дерендяева.

Глава администрации  
Гатчинского муниципального района



И.Н.Нешадим

Е.Н.Глыбина

Приложение  
к постановлению администрации  
Гатчинского муниципального района  
от 11.03.2021 № 680



**Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Гатчинского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках систем персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках систем персонализированного финансирования**

## **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Гатчинского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках систем персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках систем персонализированного финансирования устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонализированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонализированного финансирования, имеющего сертификат персонализированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонализированного финансирования, имеющий сертификат персонализированного финансирования;

3) получатель гранта – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся некоммерческой образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которого администрацией Гатчинского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенный в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках систем персонализированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии (далее – гранты) – средства, предоставляемые потребителям гранта, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, в связи с оказанием образовательных услуг в рамках систем персонализированного финансирования;

5) отбор получателя гранта – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами; 6) региональные Правила – Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденные распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 № 488-р «О персонализированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов из бюджета Гатчинского муниципального района в соответствии с решением совета депутатов Гатчинского муниципального района о бюджете Гатчинского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Современное образование в Гатчинском муниципальном районе».

6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение гранта для участия в отборе (далее – заявка об участии в отборе), исходя из соответствия участников отбора

критериям, установленным настоящим Порядком и очередности поступления заявок об участии в отборе.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

7. Уполномоченный орган размещает информацию о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете, проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов

8. Уполномоченный орган размещает объявление на своем официальном сайте (<https://www.edu.gpn.lokos.net/>, на официальном информационном портале Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gadm.gpn.ru/>) о приеме заявок об участии в отборе и документов, прилагаемых к ним, не позднее чем за 1 (один) день до начала их приема.

9. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок об участии в отборе;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
  - 3) цели и результаты предоставления гранта;
  - 4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указание страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
  - 5) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;
  - 6) порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявки;
  - 7) порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявку;
  - 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
  - 9) порядок предоставления разъяснений участникам отбора, положений о проведении отбора; сроки предоставления разъяснений;
  - 10) сроки подписания договора;
  - 11) дату размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Уполномоченного лица;
  - 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся.
10. Право на участие в отборе для получения гранта имеет претендент на получение гранта, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, критериям, указанным в пункте 11 настоящего раздела.
11. Критерии отбора претендентов на получение субсидии:
- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также низкая просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждением, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) покупателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

12. Требования к участникам отбора:

- 1) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- 2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- 3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

4) наличие документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, прилагаемым к заявке об участии в отборе, согласно пункту 18, 19 настоящего раздела.

13. Претендент на получение гранта направляет в Уполномоченный орган посредством электронной связи и в письменной форме заявку об участии в отборе и прилагаемые к ней документы.

14. Заявки об участии в отборе принимаются на протяжении всего финансового года, в котором предусмотрено ассигнования на предоставление субсидии в бюджете Гатчинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

15. Заявки об участии в отборе, принятые Уполномоченным органом, подлежат обязательной регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления.

16. Заявка об участии в отборе представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

17. Участник отбора вправе подать только одну заявку об участии в отборе.

18. К заявке об участии в отборе прилагаются следующие документы, заверенные печатью претендента на получение гранта (при её наличии):

- копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени претендента;

- копии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), получивших сертификат дополнительного образования, о заключении договора об образовании по выбранной части образовательной программы;

- оригиналы согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При заверении соответствия копии документа подлиннику, представляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии (при её наличии).

Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены печатью (при её наличии) на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

19. Дополнительно к установленным выше документам участник отбора вправе по собственной инициативе представить:

1) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе;

2) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на начало финансового года, в котором осуществляется подача заявления об участии в отборе;

3) информацию о наличии (об отсутствии) у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Гатчинского муниципального района, имеющуюся в Комитете финансов Гатчинского муниципального района;

4) сведения о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;

5) сведения о включении образовательных программ по дополнительному образованию в реестр сертифицированных программ.

В случае непредоставления участником отбора документов, отнесенных настоящим пунктом к числу добровольно предоставляемых, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

20. Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, внести изменения в неё не позднее даты подписания договора посредством направления Уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки об участии в отборе (заявления о внесении изменений).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки об участии в отборе, данная заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки об участии в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о ее отзыве.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку об участии в отборе заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, течение срока рассмотрения заявки об участии в отборе начинается сначала.

21. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса.

22. Уполномоченный орган организует рассмотрение поданных заявок об участии в отборе и документов к ним и оценивает претендентов, участвующих в отборе на получение субсидий, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявлений об участии в отборе.

Решения принимаются Уполномоченным органом по каждой подданной заявке об участии в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах, утвержденных в бюджете Гатчинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий.

23. Не позднее срока, указанного в пункте 22 настоящего раздела, Уполномоченный орган принимает решение о результатах прохождения отбора участником отбора в форме протокола о результатах рассмотрения заявок.

Протокол о результатах рассмотрения заявок подписывается

руководителем Уполномоченного органа.

В течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола Уполномоченный орган письменно уведомляет:

1) прошедшего отбор участника отбора о возможности заключения договора;

2) участника отбора, не прошедшего отбор, с указанием причин отказа.

Решения Уполномоченного органа по результатам рассмотрения заявок об участии в отборе могут быть обжалованы участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Основания для отказа в участии в отборе на предоставление гранта:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 11, 12 настоящего раздела;

2) несоответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 16, 17, 18 настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

25. Уполномоченный орган формирует информацию об участниках отбора, поданных и отклоненных заявках об участии в отборе, результатах проведения отбора, которая подлежит дополнению в течение финансового года по каждому факту принятия Уполномоченным органом заявок об участии в отборе, а также размещает указанную информацию на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.edu.gp.lkops.net>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора.

### **Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий**

26. Прошедший отбор участник отбора, не позднее 20 календарных дней после получения уведомления Уполномоченного органа о заключении договора о предоставлении гранта, направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта в произвольной форме;

2) реестр заключенных договоров об образовании по форме приложения № 3 к настоящему Порядку;

3) расчет потребности в финансовых средствах в разрезе затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

28. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии оснований для отказа претенденту на получение гранта, указанных в пункте 29 настоящего раздела, осуществляет подготовку правового акта администрации Гатчинского муниципального района о предоставлении заявителю гранта, который является основанием для заключения договора.

29. Основания для отказа претенденту на получение гранта:

1) несоответствие представленных документов требованиям или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 26 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной информации.

30. Об отказе в предоставлении гранта Уполномоченный орган уведомляет получателя гранта в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего правового акта администрации Гатчинского муниципального района, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении гранта по одному обращению не лишает прошедшего отбор претендента на получение гранта права на повторное обращение после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

31. После принятия решения о предоставлении гранта, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю гранта подписанный договор по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального района, подписанный в двух экземплярах.

Получатель гранта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом договора, подписать его и направить один подписанный экземпляр в Уполномоченный орган.

32. Внесение изменений в договор осуществляется по согласению Уполномоченного органа и получателя гранта в письменной форме в порядке, в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем гранта и главным распорядителем в следующих случаях:

1) внесение изменений (изменений) в учредительные документы получателя гранта и (или) главного распорядителя;

2) кадровые изменения в организационной структуре получателя гранта и (или) главного распорядителя;

3) внесение изменений (изменений) в реквизиты получателя гранта и (или) главного распорядителя;

4) обнаружение технических ошибок.

33. Уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре, является основанием для определения новых условий договора или его расторжения, в случае необходимости согласия по новым условиям.

Неподписание договора получателем гранта расценивается как отказ от получения гранта.

34. Размер гранта определяется Уполномоченным органом исходя из размера нормативных затрат умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, выраженный в человеко-часах в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гатчинского муниципального

района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов в соответствии с формулой:

Размер гранта = Нормативные затраты x Количество человеко-часов,

где:

- нормативные затраты – объемы затрат, выраженные в рублях, установленные в качестве основных параметров для расчета нормативных затрат на реализацию образовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования, определенные в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности дополнительной общеобразовательной программы с учетом форм обучения, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательных услуг;

- количество человеко-часов – определяется, как количество обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе умноженное на количество часов реализации образовательной программы в рамках системы персонализированного финансирования.

Нормативные затраты определяются в размере, не превышающем нормативные затраты бюджетных образовательных организаций Гатчинского муниципального района, осуществляющих деятельность по оказанию муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе персонализированного финансирования, на текущий финансовый год и плановый период.

35. Получатель гранта ежемесячно, в срок, установленный Уполномоченным органом, формирует и направляет посредством электронной связи и в письменном виде в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета Гатчинского муниципального района, а также реестр договоров на оплату по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

36. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование получателя гранта;
- 2) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонализированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) должно образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

37. Перечисление гранта осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора на расчетные счета, открытые получателем гранта.

38. Результатом предоставления гранта является достижение получателями грантов следующих показателей:

- 1) сохранность контингента у получателя гранта;
- 2) доля родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), удовлетворенных уровнем и качеством предоставляемых услуг;
- 3) количество человеко-часов.

39. Полученный грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Гатчинского муниципального района в следующих случаях:

- 1) нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;
- 2) выявления предоставления недостоверной информации об объемах финансирования в уже исполненных заявках;
- 3) нахождения получателя гранта-юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также прекращения деятельности получателя субсидии-индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) наличия неизрасходованного остатка средств гранта по итогам отчетного периода за текущий год;
- 5) недостижения результата предоставления гранта и показателей результативности предоставления гранта (за исключением показателей, измеряемых в условных значениях), указанных в пункте 44 настоящего раздела.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

40. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

41. Получатель гранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания действия договора о предоставлении гранта предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

42. Уполномоченный орган, в соответствии со спецификой деятельности учреждения, вправе устанавливать в договоре дополнительные формы

предоставления получателем гранта отчетности и сроки их предоставления.

43. Отчеты составляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, в период его временного отсутствия) и представляются на бумажном носителе.

44. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения учреждения результатов предоставления гранта на основании отчета о достижении результатов предоставления гранта по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае, если грант предоставляется для достижения показателей муниципальной программы определение показателей (результатов) предоставления гранта осуществляется в соответствии с показателями такой муниципальной программы.

#### **Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

45. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципальной финансово-контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Получатель гранта обязан представлять по требованию Уполномоченного органа и органов муниципальной финансово-контроля документацию, указанную в договоре, допускать указанные органы к проверкам целевого использования субсидии.

47. В случае невыполнения получателем гранта условий договора о предоставлении субсидии и порядка предоставления гранта Уполномоченный орган досрочно расторгает договор с последующим возвратом гранта.

48. Уполномоченный орган направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет Гатчинского муниципального района в случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 37 настоящего раздела:

1) в полном объеме – в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 37;

2) в пропорциональном объеме – в случаях, предусмотренных подпунктами 3-4 пункта 37 настоящего раздела.

49. Требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Гатчинского муниципального района оформляется в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета).

50. Средства гранта должны быть возвращены получателем гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанного требования.

По истечении срока, установленного для добровольного возврата

требуемой суммы, ее взыскание производится в судебном порядке.

51. В случаях неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате получатель гранта возвращает всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета Гатчинского муниципального района, включая пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием договора.

52. Штрафные санкции за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливаются договором.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидии нетоговарственным  
образовательным организациям,  
организациям, осуществляющим обучение,  
индивидуальным предпринимателям,  
государственным образовательным  
организациям, муниципальным  
образовательным организациям, в отношении  
которых администрацией Гатчинского  
муниципального района не осуществлены  
функции и полномочия учредителя,  
включенными в реестр поставщиков  
образовательных услуг в рамках системы  
персонифицированного финансирования, в  
связи с оказанием услуг по реализации  
дополнительных общеобразовательных  
программ в рамках системы  
персонифицированного финансирования

#### Форма заявки об участии в отборе

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Главе Гатчинского  
муниципального района

#### Заявка об участии в отборе

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в связи с реализацией модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Гатчинском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), направляю заявку об участии в отборе получателей субсидии.

(наименование участника отбора-юридического лица,  
Ф.И.О. участника отбора-индивидуального предпринимателя)

Настоящим подтверждено соответствие следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждением, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

5) не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранннх юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не являемся получателями средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируются предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

№ пп	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			



.....

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки об участии в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Подпись руководителя участника отбора  
(или лица уполномоченного на осуществление  
действий от имени руководителя участника отбора)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческими образовательными организациями, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Гатчинского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных  
(для индивидуального предпринимателя)

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный

(ая)

по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, (дата) \_\_\_\_\_, (кем выдан) \_\_\_\_\_

в целях получения гранта в форме субсидий из муниципального бюджета в связи с оказанием образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ в системе персонализированного финансирования, дано Комитету образования Гатчинского муниципального района письменное согласие на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Игarkaнского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в Реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования

**РЕЕСТР ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**Наименование получателя субсидии**

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_  
ОГРН получателя субсидии: \_\_\_\_\_

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Общий объем обязательств, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_





Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии  
негосударственным образовательным организациям, организациям,  
осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям,  
государственным образовательным организациям, муниципальным  
образовательным организациям, в отношении которых администрацией  
Галинского муниципального района не осуществляются функции и полномочия  
учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг  
в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием  
услуг по реализации дополнительных общедобразовательных программ  
в рамках системы персонализированного финансирования

**ОТЧЕТ**

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. <sup>11</sup>

Наименование Уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <sup>12</sup>		Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода					
		всего	из них, разрешенный к использованию <sup>13</sup>	всего, в том числе городского бюджета	из областного бюджета прошлых лет <sup>14</sup>	всего	из них: возвращено в городской бюджет	Всего <sup>15</sup>	в том числе: в том числе: в направлении на возврат	подлежит возврату			
наименование	код												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	те же цели <sup>16</sup>	ту <sup>17</sup>

(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИП/О) \_\_\_\_\_ (инсф/ин)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

11. отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года;
12. отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года;
13. значения граф 7 и 8 отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
14. указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности получить субсидии в направлении его на цель, указанную в договоре;
15. в графе 8 отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Уполномоченным органом принято решение об использовании ее Уполномоченным на цель, указанную в договоре;
16. указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 отчета;
17. в графе 12 отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с договором, по которой существует потребность получения субсидии в направлении остатка субсидии на цель, указанную в договоре (при формировании промежуточного отчета (квартал) не заполняется).