Евдокимов Игорь Владимирович
Подписан цифровой подписью: Евдокимов Игорь Владимирович
DN: O="МБОУ ДО ""Информационно-методический центр""", CN=Евдокимов Игорь Владимирович, E=gtrcit2003@gmail.com
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: пос. Новый Свет

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Информационно-методический центр»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от 25 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО «ИМЦ»
№ 80 от 25 декабря 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр»

п. Новый Свет

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Учебный отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее
– «Учреждение»)

1.2. Отдел создается в целях развития рынка услуг качественного дополнительного образования для детей 6-18 лет, удовлетворяющего потребности семьи.

1.3. Деятельность отдела основывается на учете возрастных особенностей обучающихся.

1.4. Основным предметом деятельности отдела является реализация дополнительных общеразвивающих программ и методическая помощь при их реализации .

1.5. В своей деятельности учебный отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Целью деятельности учебного отдела является создание условий для личностного развития учащихся, сохранения и укрепления их здоровья, формирования и развития творческих способностей, выявления, развития и поддержки талантливых детей, профессиональной ориентации, социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Для достижения поставленной цели необходимо решать следующие задачи:

- создавать для обучающихся условия для развития;
- разрабатывать программы, методики и технологии для работы с одаренными детьми;
- обеспечивать безопасность образовательного процесса;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- осуществлять программно-методическое, информационно-методическое, диагностическое обеспечение образовательного процесса;
- оказывать организационно-методическую помощь педагогическим работникам и содействовать повышению их квалификации;
- осуществлять конструктивное и результативное взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся.

3.НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Организация образовательного процесса:

- обеспечение доступности и вариативности современных дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей;
- изучение нормативно-правовых документов по вопросам
- дополнительного образования детей;
- формирование плана работы отдела на год;
- утверждение состава учебных групп;
- формирование учебного плана;
- формирование расписания занятий в соответствии с СанПиН;
- подготовка необходимых материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности:

- подготовка дополнительных общеразвивающих программ к началу учебного года, их корректировка (пополнение УМК);
- внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ для учащихся;
- внедрение новых технологий и методик в образовательный процесс.

3.3. Контроль за результатами образовательной деятельности:

- посещение занятий обучающихся (в соответствие с планом ВК);
- текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- мониторинг результативности образовательного процесса для диагностики динамики качественных показателей и коррекции процесса обучения.

3.4. Работа с педагогическими кадрами:

- создание условий для профессионального и творческого роста педагогов, переподготовка и повышение квалификации педагогов;
- участие педагогов в заседаниях педагогического совета, в работе методического совета;
- участие педагогов в семинарах, конференциях, мастер-классах различного уровня;
- обучение педагогов по индивидуальным планам и проектам через темы самообразования;
- посещение занятий начинающих педагогов.

3.5. Работа с родителями:

- проведение родительских собраний в группах, выбор родительских комитетов;
- консультации для родителей по вопросам воспитания;
- образования детей и ранней профориентации;
- проведение совместных мероприятий для родителей, обучающихся и педагогов.

3.6. Воспитательная (внеучебная) деятельность:

- организация и проведение досуговых мероприятий с обучающимися.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс осуществляется в соответствие с локальными актами Учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заместитель директора составляет план деятельности учебного отдела на год, где определяются основное содержание, объем и сроки исполнения работ.

5.2. По завершении учебного года заместитель директора представляет директору анализ деятельности учебного отдела за учебный год.